

ALUMNOS NUEVOS PARA EL 2° SEMESTRE GESTION 2026 QUE APROBARON EL C.P.U. ENTREGA DE DOCUMENTOS

DEBEN ENTREGAR SUS DOCUMENTOS EN FÍSICO, EN OFICINAS DE KARDEX DE LA CARRERA DE INFORMATICA, PRESENTÁNDOSE EN VENTANILLAS CON SU CÉDULA DE IDENTIDAD (ORIGINAL), DE ACUERDO AL SIGUIENTE CRONOGRAMA:

****CPU= CURSO PREUNIVERSITARIO**

• 29, 30 Y 31 DE JULIO DE 2026

► EN HORARIO CONTÍNUO DE:

09:00 A 16:00

DETALLE Y ORIENTACION PARA ENTREGA DE DOCUMENTOS

PRESENTAR EN UN FOLDER **TAMAÑO OFICIO** (NUEVO E IMPECABLE) DE COLOR CREMA, DE MANERA OBLIGATORIA LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS **PERFORADOS** Y **SUJETADOS** CON SU RESPECTIVO FASTENER

- ***TOMAR NOTA* LOS DOCUMENTOS SCANEADOS EN EL SISTEMA, DEBEN TENER BUENA CALIDAD DE IMAGEN, ESTAR EN SU DEBIDO LUGAR Y ENMARCADOS DE FORMA “VERTICAL” (NO HORIZONTAL)**

DETALLE DE DOCUMENTOS PARA ENTREGAR EN KARDEX

1. FORMULARIO DE SEGUIMIENTO ACADÉMICO ESTUDIANTEL (Bajar de la Pag. Web: <http://informatica.umsa.bo/>), llenar sus datos en Word, imprimir y pegar la fotografía.
 - 1.1 UNA (1) FOTOGRAFIA FONDO CELESTE CLARO 3X3 (pegar en el formulario de Seguimiento Académico Estudiantil)
2. UN (1) CERTIFICADO DE HABILITACION DEL CURSO PREUNIVERSITARIO [impreso a color, el mismo QUE HAN SCANEADO en el sistema]
3. FOTOCOPIA **LEGALIZADA** DE TITULO DE BACHILLER
 - 3.1 En el sistema debe ser scaneado obligatoriamente la fotocopia legalizada que están presentando en el folder (TAL CUAL: el anverso en blanco y negro y el reverso a color =por los sellos=)]

4. FOTOCOPIA DE CEDULA DE IDENTIDAD (anverso y reverso en una sola plana)
5. CERTIFICADO DE NACIMIENTO ORIGINAL (“PLURINACIONAL” el mismo QUE HAN SCANEADO en el sistema)
- EL PERSONAL DE LA UNIDAD DE KARDEX VERIFICARÁ LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS DE FORMA FÍSICA Y DIGITAL PARA CONFIRMAR LA AUTENTICIDAD E IGUALDAD ENTRE LOS DOS FORMATOS

► **TOMAR NOTA:** EL FOLDER DONDE COLOCARÁN SUS DOCUMENTOS, DEBE LLEVAR EL NOMBRE COMPLETO EN LA PESTAÑA DEL FOLDER (empezando por los apellidos), ASEGURADO CON CINTA DE EMBALAJE, SEGÚN MODELO PUBLICADO:

- IMPRESA EN HOJA BOND (*HORIZONTAL*) TAMAÑO OFICIO *CON LAS SIGUIENTES CARACTERISTICAS:*
“EXCEL”
 - TIPO DE LETRA: Copperplate Gothic Bold
 - TAMAÑO DE LETRA: 33

OJO: PROHIBIDO PRESENTAR DOCUMENTOS EN SOBRES DE PLASTICO